

### CIRCULAR SH-008-2026

**Para:** SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES Y/O JEFES DE OFICINAS.

**De:** SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL.

**Asunto:** REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL PRIMER AVANCE DE VIGENCIAS EXPIRADAS.

**Fecha:** 25 DE JUNIO 2026

Teniendo en cuenta que las Secretarías, Subsecretarías, Oficinas y/o Dependencias, han venido realizando avances frente a las vigencias expiradas, se solicita enviar la información relacionada con dichas gestiones hasta el día 30 de Junio de 2026 y remitir al correo institucional de MARIA FERNANDA ERASO GUERRERO [mariafernandaeraso@narino.gov.co](mailto:mariafernandaeraso@narino.gov.co) los soportes y/o anexos, con el ánimo de revisar y verificar el progreso de la depuración de los contratos y/o convenios suscritos con el Departamento de Nariño de las vigencias 2011 a 2024.

Así mismo, se convoca mediante invitación de video llamada a través de la plataforma de Google Meet, con el enlace: <https://meet.google.com/ctq-huyi-nkp> a los Secretarios, Subsecretarios, Directores y/o Jefes de Oficinas, con sus enlaces respectivos, a fin de actualizar la matriz de depuración y liquidación de vigencias expiradas, en los términos y condiciones que se indican a continuación:

Secretaría, Subsecretaría, Oficina y/o Dependencia	No de Contrato	Fecha	Hora	
<b>Educación</b>	350	7 de Julio de 2026	2:00pm	3:00pm
<b>Infraestructura</b>	325	7 de Julio de 2026	3:00pm	4:00pm
<b>General</b>	181	7 de Julio de 2026	4:00pm	4:30pm
<b>Rentas</b>	169	7 de Julio de 2026	4:30pm	5:00pm
<b>Deportes</b>	130	7 de Julio de 2026	5:00pm	5:30pm
<b>Cultura</b>	81	7 de Julio de 2026	5:30pm	6:00pm
<b>Gestión Pública - Desarrollo Comunitario - Gobierno</b>	66	7 de Julio de 2026	6:00pm	6:30pm
<b>SEGIS</b>	48	8 de Julio de 2026	2:00pm	2:30pm
<b>Prensa</b>	44	8 de Julio de 2026	2:30pm	3:00pm
<b>Agricultura</b>	34	8 de Julio de 2026	3:00pm	3:30pm
<b>Ambiente</b>	32	8 de Julio de 2026	3:30pm	4:00pm
<b>TIC</b>	32	8 de Julio de 2026	4:00pm	4:30pm
<b>Paz y DH</b>	26	8 de Julio de 2026	4:30pm	5:00pm
<b>Gestión del Riesgo</b>	26	8 de Julio de 2026	5:00pm	5:30pm
<b>Planeación - PDA</b>	24	8 de julio de 2026	5:30pm	6:30pm
<b>Turismo</b>	23			
<b>Hacienda - Tesorería - Contabilidad - Tránsito</b>	16			
<b>Despacho</b>	14			
<b>Junín Barbacoas</b>	11			
<b>Control Interno de Gestión - OCIDI</b>	8			
<b>DAC</b>	6			
<b>Jurídica</b>	6			
<b>Cooperación Internacional</b>	3			
<b>Innovación Social</b>	3			
<b>Salud</b>	3			
<b>Seguridad Alimentaria</b>	2			
<b>TOTAL</b>	1663			





Lo anterior con el fin de liberar recursos a favor del Departamento y/o reconocer los pagos a que haya lugar, permitiendo cancelar obligaciones de anualidades anteriores. La asistencia es de carácter OBLIGATORIO.

La oficina de Control Interno de Gestión y el Departamento Administrativo de Contratación deberán estar en las dos jornadas programadas para resolver las inquietudes que se presenten.

Atentamente,

**RICARDO HERIBERTO GUEVARA APRAEZ**  
Secretario de Hacienda del Departamento

Revisó: **Cristhian Aguilar Rendón.**  
Subsecretario de Presupuesto

  
Proyectó: **María Fernanda Eraso G.**  
Contratista profesional.  
Subsecretaría de Presupuesto

