

## INSTRUCTIVO SOFTWARE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El sistema Plan Anual de Adquisiciones, es una aplicación interna para registro y control de las adquisiciones (bienes, servicios y obra pública) programadas de manera anual.

Ingresa a la siguiente URL: <http://plandeadquisiciones.narino.gov.co/>



**Plan Anual de Adquisiciones**

Gobernación de Nariño

Recordarme [Me olvide?](#)

**Ingresar**

### 1. INGRESO AL SISTEMA:

Podrá ingresar al sistema con el usuario autorizado por cada dependencia y creado a través del administrador (Secretaría TIC).

Usuario: correo electrónico

Contraseña: Número de identificación del usuario

# Plan Anual de Adquisiciones

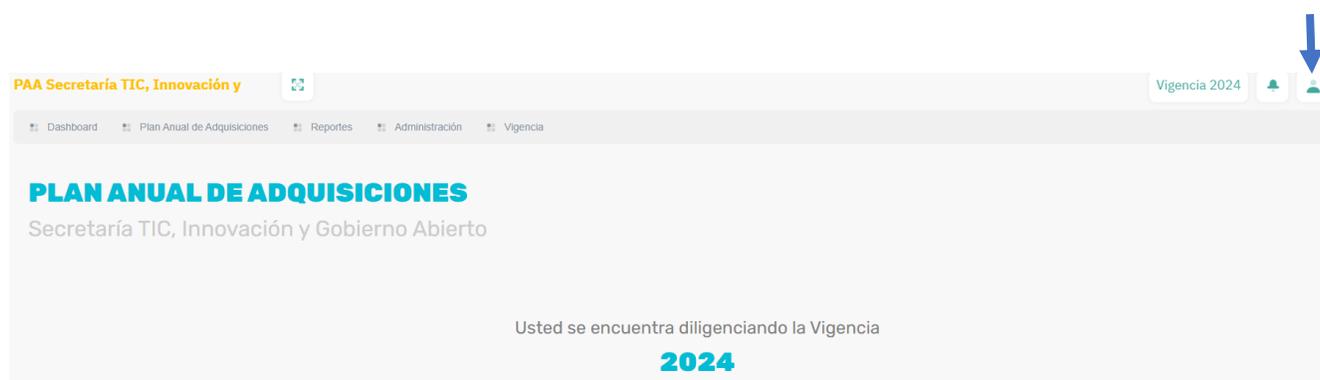
Gobernación de Nariño

Recordarme  Me olvide?

**Ingresar**

## 2. CAMBIO DE CONTRASEÑA:

Una vez ingrese al sistema por primera vez, debe cambiar la contraseña, en la opción **Perfil** que se encuentra en la parte posterior derecha Botón User.



PAA Secretaría TIC, Innovación y 

Vigencia 2024  

Dashboard Plan Anual de Adquisiciones Reportes Administración Vigencia

### PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Usted se encuentra diligenciando la Vigencia

**2024**

Ingresar una contraseña segura, mínimo de 8 caracteres (letras, números y carácter especial), y click en el botón **Cambiar**.

### Login

---

Registrar nueva clave

### 3. MENÚ PRINCIPAL:

Al ingresar se tiene el menú principal, y se encuentra habilitada de manera predeterminada la vigencia actual, pero puede realizar cambio de vigencia según la que se vaya a trabajar.



The screenshot shows the main menu of the system. At the top left, it says "PAA Secretaría TIC, Innovación y". At the top right, it says "Vigencia 2024" with a notification bell and a user profile icon. Below this is a navigation bar with links for "Dashboard", "Plan Anual de Adquisiciones", "Reportes", "Administración", and "Vigencia". The main content area features the heading "PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES" in large blue letters, followed by "Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto". At the bottom, it states "Usted se encuentra diligenciando la Vigencia" with "2024" in large blue text below it.

### 4. ELABORAR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:

Una vez seleccionada la vigencia, se procede a registrar o actualizar el Plan anual de adquisiciones.

Desplegar el menú **Plan Anual de Adquisiciones** y escoger la opción **Elaboración del Plan**.

PAA Secretaría TIC, Innovación y 

Vigencia 2024  

Dashboard **Plan Anual de Adquisiciones** Reportes Administración Vigencia

- Elaboración del Plan
- Aprobación del Plan
- Seguimiento al Plan

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Secretaría TIC, Innovación y Gobierno Abierto

Usted se encuentra diligenciando la Vigencia

**2024**

### ELABORACION DEL PLAN:

Registrar cada uno de los ítems de izquierda a derecha, según las contrataciones que serán realizadas durante el año en la dependencia (bienes, servicios y obra pública), teniendo en cuenta los recursos presupuestales asignados y lo proyectado en bancos de proyectos según aplique.

PAA Secretaría TIC, Innovación y 

Vigencia 2024   

Dashboard Plan Anual de Adquisiciones Reportes Administración Vigencia

**ELABORACIÓN DEL PLAN**

Usted se encuentra diligenciando PAA 2024

Estructura Lógica Segmento	Familia Clase	Producto	Descripción	Fecha estimada	Duración	Modalidad	Fuente	vigencias futuras?	Estado	Valor total	Valor vigencia	Cumple la Ley 2046?	Suministros distintos a alimentos?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text" value="000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al terminar de registrar los datos de cada fila, escoger la opción ADICIONAR que se encuentra al final y de esta manera se guardará la información registrada en cada línea.



### ELABORACIÓN DEL PLAN

Usted se encuentra diligenciando **PAA 2024**

Producto	Descripción	Fecha estimada	Duración	Modalidad	Fuente	vigencias futuras?	Estado	Valor total	Valor vigencia	Cumple la Ley 2046?	Suministros distintos a alimentos?	GUARDAR
.12100 NO APLICA .12102 Proveedor de servicio de .12103 Servicios de diseño de si	81112101 Proveed: Servicio de conectividad a internet para las sedes de la Gobernación de Nariño.	1 Enero	11 Me	Selecci	Rec	NO	N/A	200.000.000	200.000.000	NO	SI	ADICIONAR

### ACTUALIZAR O MODIFICAR PLAN DE ADQUISICIONES:

Para realizar una modificación sobre cualquier dato de un ítem registrado en el sistema, debe ingresar en la misma opción: **Elaboración del Plan**, realizar el ajuste necesario y escoger el botón Modificar que se al final de cada fila.

### PLANIFICACION - REPORTE

Bien! Datos Almacenados Correctamente.

No.	Producto	Descripción	Fecha estimada	Duración estimada	Modalidad	Fuente	vigencias futuras?	Estado	Valor total	Valor vigencia	MODIFICAR
9767	76111501 Servicios de limp	Adquisición elementos de aseo	1 Enero	10 Meses	Mínima Cuantía	Recursos propios	NO	N/A	85000000	85000000	MODIFICAR

### 5. REPORTES:

Desplegar el menú REPORTES, y escoger la opción **Personalizar Informe**.

PAA Secretaría TIC, Innovación y Vigencia 2024

Dashboard | Plan Anual de Adquisiciones | **Reportes** | Administración | Vigencia

- Personalizar Informe
- Exportar
- SECOPII
- Dependencias

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**  
Secretaría TIC, Innovación y

Usted se encuentra diligenciando la Vigencia  
**2024**

El sistema le permite generar un reporte, con diferentes filtros según lo que se requiera, y exportarlo a Excel.

Para generar el informe de la totalidad del Plan de adquisiciones, no se debe seleccionar ningún filtro y escoger únicamente la vigencia (año que se requiere consultar), para finalizar click en **GENERAR REPORTE**.

**ELABORACIÓN REPORTE PLAN DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS** Todo

<input type="checkbox"/> Estructura Lógica ↓	<input type="checkbox"/> Segmento ←	<input type="checkbox"/> Familia ←
<input type="checkbox"/> Clase ←	<input type="checkbox"/> Producto ←	<input type="checkbox"/> Mes ↓
<input type="checkbox"/> Duración estimada del contrato ↓	<input type="checkbox"/> Modalidad de selección ↓	<input type="checkbox"/> Fuente de los recursos ↓
<input type="checkbox"/> Vigencias futuras ↓	<input type="checkbox"/> Estado de solicitud de vigencias futuras ↓	<input type="checkbox"/> Valor total estimado 000
<input type="checkbox"/> Valor estimado en la vigencia actual 000	<input type="checkbox"/> Vigencia PAA 2024	

**GENERAR REPORTE**

## 6. RESTAURACIÓN DE CONTRASEÑA:

En caso de que el usuario olvide la contraseña, debe solicitar la restauración al correo electrónico [tic@narino.gov.co](mailto:tic@narino.gov.co)