



Libertad y Orden



Departamento
Administrativo
de contratación

CIRCULAR Nº 007 - 2023

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS DIRECTORES Y/O JEFES DE OFICINA
DE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN
ASUNTO: SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2023
FECHA: MAYO 8 DE 2023

De acuerdo con las funciones establecidas en el numeral 6.1.5 del Decreto 309 de 2021, Manual de Contratación del Departamento de Nariño, y en consideración a la necesidad de realizar el seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones para la vigencia 2023, el Departamento Administrativo de Contratación se permite fijar el siguiente cronograma, con el fin de desarrollar las reuniones con cada una de las dependencias:

DEPENDENCIA	FECHA Y HORA	ENLACE DAC
Secretaria de Infraestructura y Minas	10/05/2023 09:00 a.m.	María Angela Revelo
Secretaria General	10/05/2023 02:30 p.m.	Diana Marcela Cárdenas
Secretaria de Hacienda	11/05/2023 09:00 a.m.	Estefanía Yepez - Santiago Recalde
Secretaria de Planeación	11/05/2023 02:30 p.m.	Alejandra Madroñero - Deiby Fajardo
Secretaria de Agricultura	12/05/2023 09:00 a.m.	Yuly Cristina Ortiz
Secretaria de Gobierno	15/05/2023 09:00 a.m.	Nathalia Fernanda Ramos
Secretaria de Recreación y Deportes	16/05/2023 09:00 a.m.	Carolina Pumalpa - Henry Davila
Secretaria de Ambiente	16/05/2023 02:30 p.m.	Angie de los Ríos
Secretaria de Educación	17/05/2023 09:00 a.m.	Nicolas Mera Muñoz – Andrés Yela – Mario Rosas – Liliana Portilla – Giovany Revelo
Secretaria de Equidad de Género e Inclusión Social	18/05/2023 09:00 a.m.	Walter Iván Vallejo
Secretaria de TIC Innovación y Gobierno Abierto	18/05/2023 02:30 p.m.	Jhonny Fernando López
Despacho	18/05/2023 04:30 p.m.	Viviana Paz Arturo
Dirección Administrativa de Cultura	19/05/2023 09:00 a.m.	Jhonny Fernando López
Dirección Administrativa de Gestión del Riesgo	19/05/2023 11:00 a.m.	Juan Pablo Obando

Por lo anterior, se solicita a las dependencias que previo a la fecha fijada para la reunión, se remita al abogado responsable por parte del Departamento Administrativo de Contratación, el respectivo reporte del Plan de Adquisiciones actualizado.

De igual manera, se recomienda que los secretarios, subsecretarios directores y/o jefes de oficina, y el personal de apoyo que asista a dicha reunión, conozca respecto de los procesos de contratación que se requieren adelantar para la presente vigencia y las posibles fechas de radicación de los mismos en el Departamento Administrativo de Contratación, con el fin de establecer los compromisos que corresponda.

ERIKA JULIANA VIVEROS RIASCOS
 Directora Departamento Administrativo de Contratación

Revisó: Emith Johana Castillo Romero
 Subdirectora Departamento Administrativo de Contratación

María Ángela Revelo Pantoja

Proyectó: María Ángela Revelo Pantoja
 Abogada Departamento Administrativo de Contratación

