

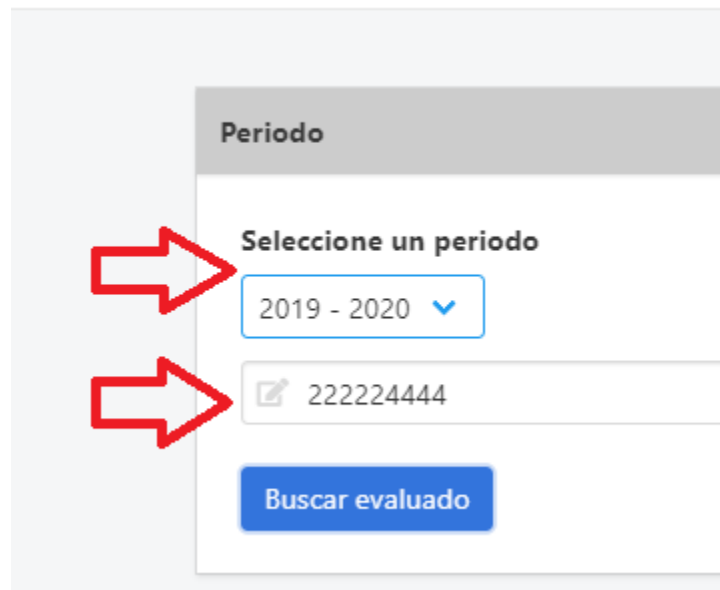
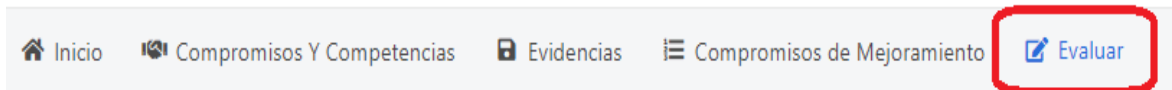
# INSTRUCTIVO EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE

## ROL EVALUADOR

El presente documento tiene como propósito servir de guía para la realización de la evaluación del primer semestre. En ese sentido, para confirmar que el aplicativo se encuentra actualizado deberá verificar que en la pestaña del navegador aparezca EDL -APP **v 2.1.7.7**

Por lo anterior, es preciso indicar que el acceso directo para actualizar el aplicativo es el siguiente: **Ctrl + F5** (Chrome, Explorer o Mozilla Firefox).



Para adelantar la primera evaluación parcial semestral, deberá ingresar al módulo “evaluar”, allí seleccionar el “Periodo”, digitar el número de documento del evaluado y dar clic en la opción “Buscar evaluado”:

A form titled 'Periodo' with a gray header. Below the header, the text 'Seleccione un periodo' is displayed. There are two input fields: a dropdown menu showing '2019 - 2020' with a downward arrow, and a text input field containing '222224444'. Below these fields is a blue button labeled 'Buscar evaluado'. Two red arrows point to the dropdown menu and the text input field.

Posteriormente, se reflejará en la pantalla la información del evaluado y se habilitarán las opciones “Evaluar” y “Ver evaluaciones” para dicho servidor.

## Evaluación primer semestre SIN interrupciones:

Ingresando a la opción "Evaluar", se habilitará el campo "Tipo de evaluación" para que sea seleccionada la opción "Evaluación 1° Semestre", la cual corresponde al período comprendido entre el 01 de Febrero (o la fecha establecida por el jefe de personal como inicial para el periodo actual) y el 31 de Julio del año en curso como se señala en el mensaje.

| Evaluados del periodo |                |  |
|-----------------------|----------------|--|
| Documento             | Evaluado       | Opciones   |
| 222224444             | PRUEBA CARDOZO |   |

Evaluar a PRUEBA CARDOZO

### Tipo de evaluación

--

--

Evaluación parcial Eventual

Evaluación 1° Semestre

Calificación Extraordinaria

**Evaluación 1° Semestre** ✕

**i** La fecha de la evaluación debería estar entre 2019-02-01 y 2019-07-31.

**cerrar**


A partir de la selección de esta opción, usted podrá proceder a calificar los compromisos funcionales y comportamentales concertados con el evaluado.

**Evaluación de compromisos funcionales** De acuerdo a lo establecido en el anexo técnico del acuerdo 617 de 2018 serán evaluados según su cumplimiento en un rango de uno a cien (1 – 100).

### Compromisos funcionales

| Compromiso                                    | Peso | Calificacion                         |
|---|------|--------------------------------------|
| hjhj gh hg hg hghjghjghjghjg hjg hjghj ghjg h | 30   | <input type="text" value="1 - 100"/> |
| jhkjvkjsdfkjkldfjgi oidfgiojuiofugiuofdiogu   | 70   | <input type="text" value="1 - 100"/> |

**Evaluación de compromisos:** Con el fin de tener una aproximación más objetiva a la obtención de la puntuación, la evaluación de competencias comportamentales tendrá en cuenta diferentes aspectos que aportan al cumplimiento de los compromisos concertados.

Para iniciar la evaluación, debe dar clic en el icono de “evaluar”  que encontrará frente a cada una de las competencias comportamentales concertadas. *Por favor, lea atentamente el aviso que aparecerá que aparecerán en la ventana emergente con las instrucciones del proceso de evaluación.*

#### ANTES DE INICIAR LA EVALUACIÓN, TENGA EN CUENTA QUE:

Los enunciados de las conductas asociadas y las preguntas que encontrará a continuación buscan identificar los diferentes aspectos necesarios para garantizar que las competencias comportamentales seleccionadas han estado presentes en el evaluado e igualmente, si estas han aportado positivamente y/o exceden el logro de los compromisos laborales (funcionales y comportamentales) establecidos para la evaluación del desempeño. Para su diligenciamiento tenga en cuenta:

1. Los enunciados de las conductas asociadas buscan saber qué tanto estas se han observado en el evaluado.
2. La primera pregunta complementa los enunciados anteriores y busca identificar si, además de la presentación de las conductas, estas han favorecido el logro de los compromisos laborales establecidos.

Para esta segunda pregunta se tomará en cuenta la siguiente escala:

- Sí. Todas las conductas asociadas a la competencia han servido o aportado completamente al logro de los compromisos laborales establecidos.
- Moderadamente. Algunas conductas asociadas a la competencia han servido o aportado algunas veces al logro de los compromisos laborales establecidos.
- No. Las conductas asociadas con la competencia no han aportado al logro de los compromisos laborales acordados para esta evaluación.

3. La segunda pregunta busca indagar si las conductas asociadas no solo han aportado al logro de los compromisos laborales, sino que además los han excedido o han permitido un resultado superior al esperado.

Para esta pregunta se tomará en cuenta la siguiente escala:

- Sí. Las conductas asociadas a la competencia han permitido superar los compromisos laborales establecidos.
- No. Las conductas asociadas a la competencia NO han permitido superar los compromisos laborales establecidos, o, ni siquiera han alcanzado a cumplir con lo establecido en los mismos

- Para cada competencias se valoraran las conductas asociadas seleccionando una de las cuatro opciones: 1. Nunca, 2. Algunas veces, 3. Frecuentemente, 4. Siempre.

Compromiso: Aprendizaje continuo - Decreto 815

| Conductas Asociadas  | Evaluación  |
|--|---|
| · Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio  | SIEMPRE   |
| · Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación   | FRECUENTEMENTE  |
| · Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje | FRECUENTEMENTE<br>NUNCA<br>ALGUNAS VECES<br>FRECUENTEMENTE<br>SIEMPRE |

- Adicionalmente, se deberán responder dos preguntas relacionadas con el cumplimiento de los compromisos y el aporte adicional del servidor en relación con los compromisos concertados y para finalizar

**¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?**

Debe seleccionar un valor

**¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales acordados?**

Debe seleccionar un valor

Tenga en cuenta que si usted responde de manera afirmativa la segunda pregunta deberá ingresar una explicación de su respuesta.

- Dar clic en el botón “Guardar Evaluación”.

Compromiso: Aprendizaje continuo - Decreto 815

| Conductas Asociadas  | Evaluación     |
|--|----------------|
| · Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio  | SIEMPRE        |
| · Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación   | ALGUNAS VECES  |
| · Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje | FRECUENTEMENTE |

¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales acordados?

SI

Comentarios: Descripción del porqué excede

Guardar evaluación   Cerrar

Finalmente, encontrará una columna de validación denominada “calificado”, la cual cambiará su estado una vez se realice la evaluación completa de cada una de las competencias comportamentales:

| Compromisos comportamentales           |         |            | Compromisos comportamentales           |         |            |
|--|---------|------------|--|---------|------------|
| Compromiso                             | Evaluar | Calificado | Compromiso                             | Evaluar | Calificado |
| Aprendizaje continuo - Decreto 815     |         | ●          | Aprendizaje continuo - Decreto 815     |         | ✓          |
| Orientación a resultados - Decreto 815 |         | ●          | Orientación a resultados - Decreto 815 |         | ✓          |
| Trabajo en equipo -Decreto 815         |         | ●          | Trabajo en equipo -Decreto 815         |         | ✓          |
| Adaptación al cambio -Decreto 815      |         | ●          | Adaptación al cambio -Decreto 815      |         | ✓          |

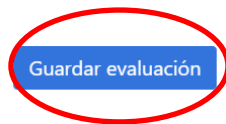
Una vez finalice la evaluación tanto de los compromisos funcionales como de los compromisos comportamentales, podrá dar clic en “Guardar Evaluación”

### Compromisos funcionales

| Compromiso  | Peso | Calificacion                     |
|---|------|----------------------------------|
| realizar las pruebas asdasd asdasdasd asd             | 70   | <input type="text" value="100"/> |
| asdsad asdasdasdasdasd asdasdasdasdasdasdasdasdasdasd | 30   | <input type="text" value="100"/> |

### Compromisos comportamentales

| Compromiso                                  | Evaluar   | Calificado                          |
|---|---|-------------------------------------|
| Aprendizaje continuo - Decreto 815          |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Orientación a resultados - Decreto 815      |  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Compromiso con la organización -Decreto 815 |  | <input checked="" type="checkbox"/> |




Es importante confirmar dicha decisión para que la información se registre correctamente en el sistema




**Evaluación parcial Eventual** ✕

Esta seguro de terminar la evaluación de PRUEBA MARZO?  
Nota compromisos funcionales: 100  
Nota compromisos comportamentales: 8.93  
Escala: ACEPTABLE

Si usted responde afirmativamente dando clic en “guardar evaluación” se finaliza el proceso. Por el contrario usted da clic en “cerrar”, se habilitará nuevamente la pantalla de evaluación para que pueda hacer los ajustes correspondientes.

## Ver evaluaciones

En esta opción se evidenciará el resultado definitivo del servidor en la evaluación semestral realizada. En ese sentido, cabe anotar que dicha evaluación podrá ser descargada en formato PDF dando clic en el icono correspondiente .

| Evaluado: PRUEBA CARDOZO - Periodo: 2019 - 2020 |   |               |             |      |                  |                       |                         |                       |   |
|---|---|---------------|-------------|------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Evaluaciones practicadas en el periodo          |   |               |             |      |                  |                       |                         |                       |   |
| Tipo Evaluación                                 | Motivo  | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nota Funcionales | Nota Comportamentales | Escala Comportamentales | Definitiva Evaluación | Opciones  |
| Evaluación 1° Semestre                          | Lapso entra la última evaluación y el final del periodo | 01/02/2019    | 31/07/2019  | 180  | 100              | 6                     | BAJO                    | 91                    |    |
| Definitiva Semestre 1                           |   |               |             | 180  |                  |                       |                         | 91                    |   |


Una vez se finalice la evaluación, el “evaluado” podrá ingresar desde su usuario a la opción “evaluaciones” y tendrá acceso a la misma información consolidada de las evaluaciones.

## Evaluación primer semestre CON interrupciones:


Si presentan interrupciones durante el periodo que hayan generado evaluaciones parciales eventuales, se deberá ingresar a cerrar el periodo semestral con otra parcial eventual por el motivo señalado a continuación:

Evaluar a PRUEBA CARDOZO

**Tipo de evaluación**

Evaluación parcial Eventual 

**Seleccione el motivo:**

Lapso entra la última evaluación y el final del periodo 

--

Cambio de evaluador

Cambio de empleo

**Lapso entra la última evaluación y el final del periodo**

Per periodo de prueba en otro empleo

Separación temporal del empleo por más de 30 días calendario

Comenzar la evaluación

A partir de la selección de esta opción, usted podrá proceder a calificar los compromisos funcionales y comportamentales concertados con el evaluado, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente.






## Ver evaluaciones



De igual forma, en esta opción se evidenciará el resultado definitivo del servidor en cada una de las evaluaciones realizadas durante el periodo.


Evaluado: PRUEBA CARDOZO - Período: 2019 - 2020

### Evaluaciones practicadas en el período

| Tipo Evaluación             | Motivo  | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nota Funcionales | Nota Comportamentales | Escala Comportamentales | Definitiva Evaluación | Opciones  |
|-----------------------------|---|---------------|-------------|------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Evaluación parcial Eventual | Cambio de evaluador                                     | 01/02/2019    | 10/05/2019  | 100  | 100              | 7                     | ACEPTABLE               | 92                    |     |
| Evaluación parcial Eventual | Lapso entre la última evaluación y el final del periodo | 11/05/2019    | 31/07/2019  | 80   | 100              | 7                     | ACEPTABLE               | 92                    |    |
| Definitiva Semestre 1       |   |               |             | 180  |                  |                       |                         | 92                    |   |

## Eliminación de evaluaciones

En la pantalla emergente de evaluaciones practicadas en el periodo, se habilita una nueva opción de eliminación de evaluaciones realizadas.

Para ello, se deberá dar clic en el icono eliminar  y redactar la justificación correspondiente.

Finalmente, se deberá dar clic en “Anular evaluación” y se habilitaran las fechas para registrarla nuevamente.

¿Esta seguro de anular la Evaluación parcial Eventual del periodo 2019 - 2020 para PRUEBA CARDOZO ?

Ingrese el motivo de anulación

Debe ingresar el motivo de anulación de la evaluación

Anular evaluación