



Protocolos y Requerimientos Reuniones Meet De Google

JHON ROJAS
GOBERNADOR



**Gobernación
de Nariño**
¡EN DEFENSA DE LO NUESTRO!

Secretaría
**TIC, Innovación
y Gobierno Abierto**

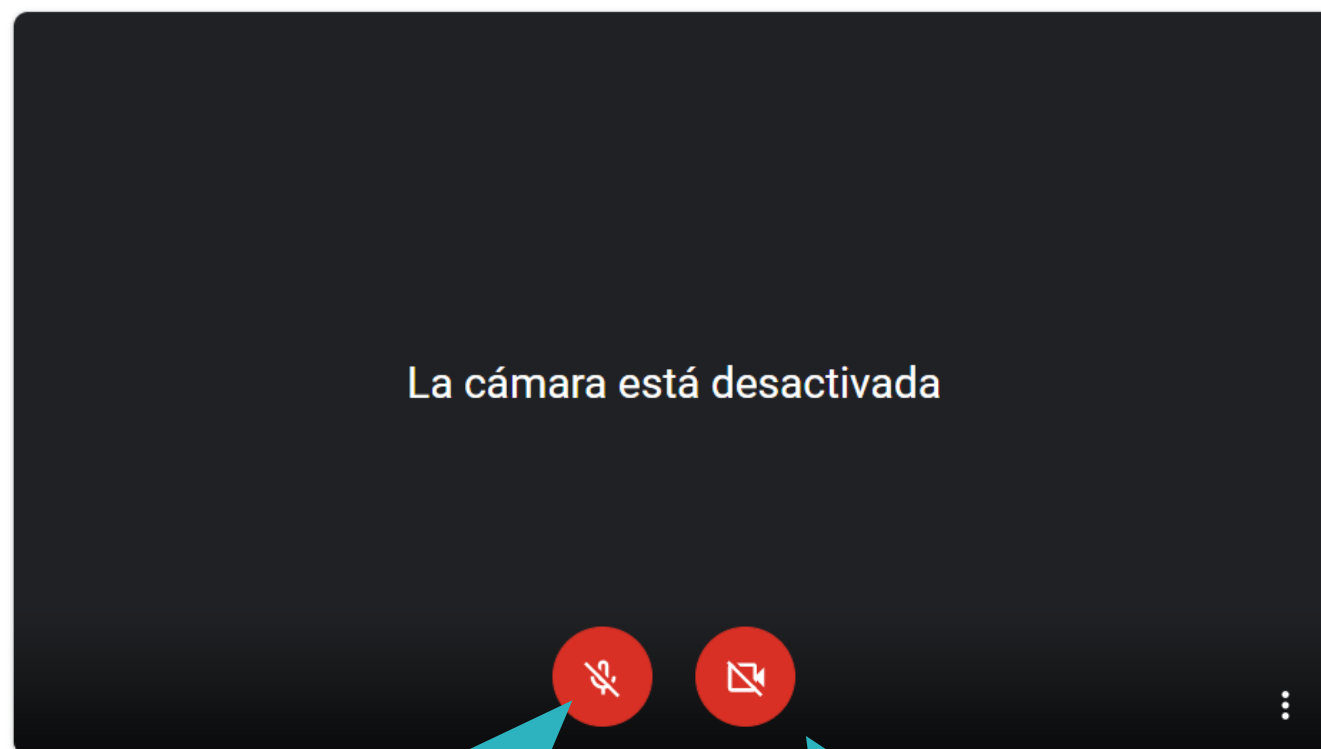




Una vez ya se inicia la reunión en meet, Usted ya se encuentra en una reunión formal, por tanto se requiere atender las siguientes recomendaciones.

1

Cuando se cargue el inicio de cámara y de micrófono usted como invitado debe apagarlos, esto con el fin de evitar en la reunión ruidos molestos e imágenes no deseadas.



Oprima aquí para cerrar el micrófono y permanece atento a cuando se le solicite hablar

oprime aquí para cerrar su cámara

¿Todo listo para unirte?

Aún no ha llegado nadie

Unirme ahora

Mostrar

Una vez se ha cerrado tanto la cámara como el micrófono, ingrese a su reunión

2

Se recomienda entre todas las personas asistentes a esta nombrar una persona que modere o haga las veces de moderador para otorgar la palabra.



Se recomienda que algunos de los asistentes a la reunión, haga las veces de moderador o también puede ser la persona que convoca, sea la que guíe y conserve el orden en la reunión.

🔊 Tú

Personas (1)

Chat

+ Añadir personas



JUAN



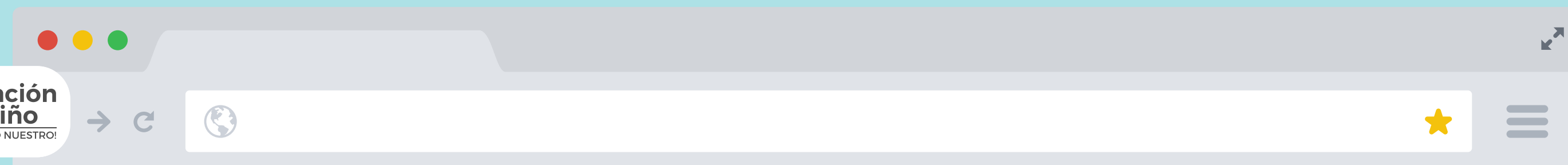
CARLOS



MARÍA



ANA



Personas (1) Chat

Añadir personas

 JUAN







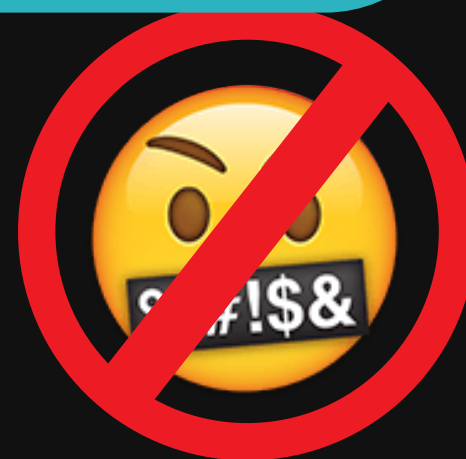
Para solicitar la palabra, es necesario hacer uso del chat y solicitarle al moderador

3 Para la solicitar la palabra se recomienda utilizar el chat de la videoconferencia, el cual va estar supervisado por el moderador anteriormente nombrado.



4

Ya que estas sesiones o reuniones de videoconferencia se graban en audio y video, también se recomienda manejar un vocabulario acorde con la reunión.



Maneje los tiempos y sea breve en la intervención, el cual debe ser entendible y fluido, porque hay más asistentes que desean participar

 Personas (1)

 Chat


 Añadir personas

 JUAN

 CARLOS

 MARÍA

 ANA

 Tú



Todas estas recomendaciones llevarán a que su videoconferencia sea un éxito para su teletrabajo. A continuación miraremos la forma práctica para que usted utilice las herramientas necesarias