



MANUAL DE USUARIO

Compra de estampillas

Versión 1.0

Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autor	Cambios	Implementador
30/07/2020	1.0	Daniela Álvarez Bermúdez	Creación del manual	Maria Fernanda De La Rosa S – TESORERA GRAL

Contenido

1. Instrucciones de uso
2. Descripción del proceso

Instrucciones de uso

En este manual se describe el proceso necesario para realizar la compra de las estampillas departamentales emitidas por la Gobernación de Nariño y requeridas para los diferentes trámites que los ciudadanos deben realizar.

Descripción del proceso

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co> seleccione la opción Impuestos – Estampillas – Comprar estampillas como se indica en la [Figura 1].



Figura 1 – Compra de estampillas

Seguidamente deberá diligenciar los datos necesarios para realizar la compra de las estampillas como se muestra en la [Figura 2], en donde, es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos ya que son los que se reflejarán en el recibo de las estampillas, es decir, son los datos del beneficiario de las estampillas.

Notas:

- Cuando se requieran las estampillas físicas, deberá seleccionar en Tipo de estampillas: "Física", las cuales serán entregadas unicamente en la oficina del Banco AV Villas Parque Nariño, presentando su recibo emitido por la plataforma, de lo contrario si no necesita estampillas físicas seleccione "Recibo".
- Cuando el pago de las estampillas se realice vía PSE y sea de Tipo "Recibo", se recibirá el recibo de las mismas al correo electrónico registrado, si el Tipo es "físicas" deberá acudir a pagarlas y reclamarlas en el banco autorizado AV Villas Parque Nariño.



Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad: 105- [redacted]

*Nombre completo: Daniela Alvarez

*Celular: 3197333943

*Correo electrónico: danialv2103@gmail.com

*Tipo de Estampillas: En recibo

*Fecha de solicitud: 2020-07-30

Registrar solicitud

Figura 2 – Registro de solicitud

Seguidamente en la sección de actos [Figura 3] se debe seleccionar el acto que requiere la compra de las estampillas



Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante **Actos** Documentos

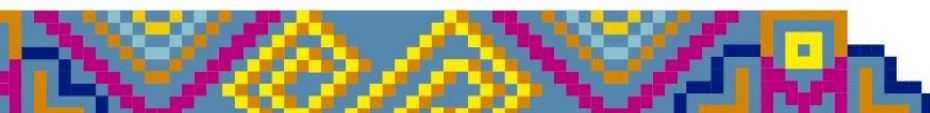
Agregar Acto

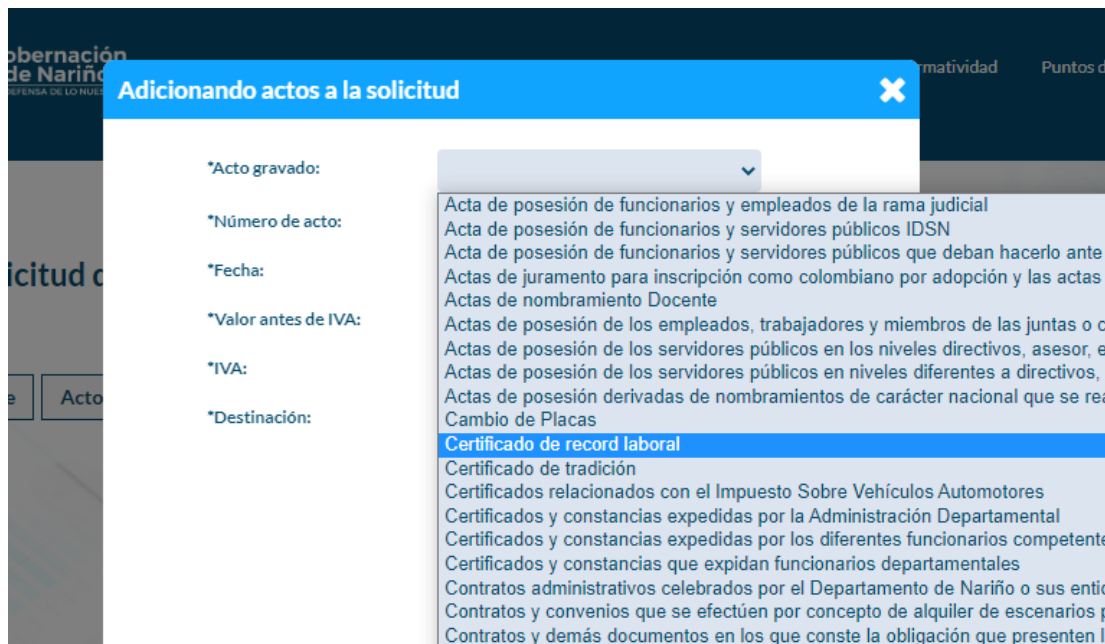
Acto gravado	Número de acto	Fecha	Valor antes de IVA	IVA	Descripción	Opciones
--------------	----------------	-------	--------------------	-----	-------------	----------

Registrar solicitud

Figura 3 – Registro de actos

Primero, seleccione el acto gravado como se indica en la [Figura 4]





Adicionando actos a la solicitud

*Acto gravado:

*Número de acto:

*Fecha:

*Valor antes de IVA:

*IVA:

*Destinación:

- Acta de posesión de funcionarios y empleados de la rama judicial
- Acta de posesión de funcionarios y servidores públicos IDSN
- Acta de posesión de funcionarios y servidores públicos que deban hacerlo ante
- Actas de juramento para inscripción como colombiano por adopción y las actas
- Actas de nombramiento Docente
- Actas de posesión de los empleados, trabajadores y miembros de las juntas o c
- Actas de posesión de los servidores públicos en los niveles directivos, asesor, e
- Actas de posesión de los servidores públicos en niveles diferentes a directivos,
- Actas de posesión derivadas de nombramientos de carácter nacional que se rea
- Cambio de Placas
- Certificado de record laboral**
- Certificado de tradición
- Certificados relacionados con el Impuesto Sobre Vehículos Automotores
- Certificados y constancias expedidas por la Administración Departamental
- Certificados y constancias expedidas por los diferentes funcionarios competente
- Certificados y constancias que expidan funcionarios departamentales
- Contratos administrativos celebrados por el Departamento de Nariño o sus entic
- Contratos y convenios que se efectúen por concepto de alquiler de escenarios p
- Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten li

Figura 4 – Registro de acto gravado

Seguidamente, diligencie los demás datos que se muestran en la [Figura 5], utilice como guía para diligenciar la información los datos que se visualizan en las cajas de texto.

Nota: Los actos que liquidan el valor de sus estampillas de acuerdo con una base gravable permitirán el ingreso del valor antes de IVA y el cálculo del IVA se realizará de forma automática y los que no lo requieren, tendrán estos campos bloqueados.



Adicionando actos a la solicitud

*Acto gravado: Certificado de record laboral

*Número de acto: 1053825488

*Fecha: 30/07/2020

*Valor antes de IVA: 0

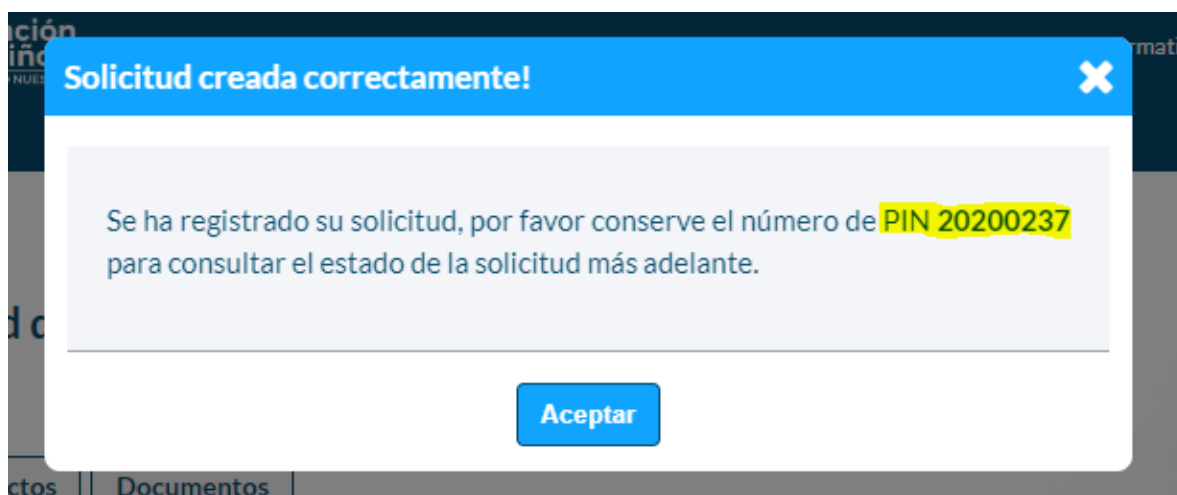
*IVA: 0

*Destinación: Cobro del mes de Julio 2020

Aceptar

Figura 5 – Registro de acto gravado

Conserve el PIN que se visualiza en la siguiente ventana emergente. [Figura 6]



Solicitud creada correctamente!

Se ha registrado su solicitud, por favor conserve el número de PIN 20200237 para consultar el estado de la solicitud más adelante.

Aceptar

Figura 6 – PIN

Una vez registre la solicitud, al correo electrónico registrado al inicio recibirá los datos de las estampillas compradas, debe dar clic en la sección denominada [aquí](#). Como se indica en la [Figura 7]



Figura 7 – Correo electrónico de verificación

Al dar clic, se visualizará la imagen de la [Figura 8] en donde deberá ingresar el número de PIN y el documento del solicitante.



Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño

Estampillas Vehículos

Noticias
No se encuen

Consultar solicitud de estampilla

Para consultar su solicitud
Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.

*Número de documento: 10538

*Número de PIN: 20200237

Aceptar

Figura 8 – Consulta de solicitud de estampilla

Una vez ingrese los datos y de clic en aceptar, visualizará en la pestaña de Liquidación los datos del valor a pagar por cada una de las estampillas de acuerdo con el acto gravado como se indica en la [Figura 9]

Solicitud con número de PIN 20200237 - Daniela Alvarez

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PROCULTURA	\$0.00	0%	\$3,400.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PRODESARROLLO	\$0.00	0%	\$2,600.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	UDENAR	\$0.00	0%	\$2,200.00
Total a pagar						\$8,200.00

Imprimir recibo de pago Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

Figura 9 – Liquidación de las estampillas

En este momento podrá realizar el pago de las estampillas por dos medios diferentes, el primero, en las oficinas físicas de los bancos recaudadores, para esto deberá dar clic en el botón Imprimir recibo de pago como se indica en la [Figura 10]

Solicitud con número de PIN 20200237 - Daniela Alvarez

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PROCULTURA	\$0.00	0%	\$3,400.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PRODESARROLLO	\$0.00	0%	\$2,600.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	UDENAR	\$0.00	0%	\$2,200.00
Total a pagar						\$8,200.00

Imprimir recibo de pago Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

Figura 10 – Pago en oficinas bancarias

Posteriormente se generará el recibo con los valores y códigos de barras [Figura 11] con el que podrá realizar el pago en los bancos autorizados para el recaudo.



Contribuyente

Liquidación No. **168** PIN No. **20200237**

Solicitante: Daniela Alvarez
 Identificación: 1053 [redacted] fecha solicitud: 2020-07-30
 fecha vence: 2020-08-29 Departamento: NARIÑO
 Municipio: PASTO
 Dirección:
 Acto gravado: Cobro del mes de Julio 2020

Tipo: Recibo Liquidado por: Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 3,400
Total			\$ 3,400

QR Code: 20200237

Use este código para verificar la autenticidad de este documento.

Banco

Liquidación No. **168** PIN No. **20200237**

Solicitante: Daniela Alvarez
 Identificación: 1053825488 fecha solicitud: 2020-07-30
 Acto gravado: Cobro del mes de Julio 2020

Tipo: Recibo Liquidado por: Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 3,400
Total			\$ 3,400

Barcode: (415)7709998246843(8020)000000168(8020)01(3900)0000003400(96)20200829

Espacio para el timbre

Figura 11 – Recibo de pago

Para realizar el pago PSE de las estampillas, deberá dar clic en el botón Realizar pago electrónico como se indica en la [Figura 12]

📌 Solicitud con número de PIN 20200237 - Daniela Alvarez

Solicitud de estampilla | Actos | Documentos | **Liquidación** | Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PROCLTURA	\$0.00	0 %	\$3,400.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	PRODESARROLLO	\$0.00	0 %	\$2,600.00
168	2020-07-30	Certificado de record laboral	UDENAR	\$0.00	0 %	\$2,200.00
Total a pagar						\$6,200.00

Imprimir recibo de pago | **Realizar pago electrónico** | Consultar otra solicitud

Figura 12 – Pago PSE

Se mostrará el resumen de la transacción y deberá dar clic en el botón Realizar pago con se indica en la [Figura 13]



Solicitud con número de PIN 20200237 - Daniela Alvarez

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Pago Electrónico

Descripción de la compra	Pago de liquidación de estampilla
Referencia de Pago	20200237
Documento	1053 [REDACTED]
Nombre	Daniela Alvarez
Valor a pagar	\$8,200.00

Realizar pago

Volver

Figura 13 – Pago PSE

Una vez realice el pago, recibirá el recibo a su correo electrónico, como se indica en la [Figura 14]

Gobernación de Nariño | Liquidación de estampillas | **Siscar** Estampillas

Liquidación No. **209** PIN No. **20200330**

Solicitante: **luis perez**

Identificación: **289309403** fecha solicitud: **2020-07-27**

fecha vence: **2020-07-31** Departamento: **NARIÑO**

Municipio: **PASTO**

Dirección: **CL. 19 #25-02**

Acto gravado: **hbc200**

Tipo: Física

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 2,400
Total			\$ 2,400

Use este código para Verificar la autenticidad de este documento



20200330

Gobernación de Nariño | Liquidación de estampillas | **Siscar** Estampillas

Liquidación No. **209** PIN No. **20200330**

Solicitante: **luis perez**

Identificación: **289309403** fecha solicitud: **2020-07-27**

Acto gravado: **hbc200**

Tipo: Física

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 2,400
Total			\$ 2,400

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Figura 14 – Pago de estampillas