



## CIRCULAR No. 15 - 2020

**DE:** SECRETARIA DE HACIENDA

**PARA:** SUPERVISORES Y CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

**ASUNTO:** TRÁMITE DE CUENTAS DE PAGO A TRAVÉS DEL SISTEMA TRADICIONAL

**FECHA:** 30 JULIO DE 2020

La Secretaría de Hacienda se permite informar que por inconvenientes técnicos presentados en la plataforma de pagos OPS, que no ha sido posible solucionar, en aras a garantizar el pago oportuno a los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Gobernación de Nariño, deberán tramitar las cuentas de pago a través del sistema tradicional, de acuerdo a la última actualización del manual de procesos y procedimientos efectuada mediante Decreto 252 del 24 de abril de 2015, de la siguiente manera:

1. Recolectar los documentos descritos en la lista de chequeo y diligenciar la misma. (todos los recuadros que aparecen marcados en color gris deben ser diligenciados sin excepción).

Secretaría de Hacienda 22/07/2020

Versión 14-01-2019  
**LISTA DE CHEQUEO**  
**CONTRATO DE SERVICIOS, HONORARIOS Y OBRAS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**CC O NIT:** \_\_\_\_\_ **DV** **CONTRATO No.** \_\_\_\_\_

**TIPO CONTRATO** **SS** CONTRATO DE SERVICIOS, HONORARIOS Y OBRAS **VALOR CONTRATO \$** \_\_\_\_\_

**CLASE DE PAGO:** ANTICIPO  \_\_\_\_\_ % **VALOR ESTE PAGO \$** \_\_\_\_\_  
 PAGO PARCIAL  # \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 PAGO TOTAL

**REGIMEN SIMPLIFICADO**

	SUPERV	#FOLIOS	PPTO
1 ORDEN DE PAGO NUMERADA (CODIGO DE LA DEPENDENCIA Y 3 DIGITOS NUMERICOS)			
2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS U HONORARIOS			
3 CERTIFICADO DE LEGALIZACION (PARA EL PRIMER DESMBOLSO)			
4 PAGO DE ESTAMPILLAS O SOLICITUD DE DESCUENTO			
5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
6 REGISTRO DE COMPROMISO			
7 COPIA LEGIBLE DEL RUT			
8 APORTE A SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA Y CONSIGNACION ORIGINAL - SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO O DEL ANTICIPO			
9 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR EL SUPERVISOR, CON ESTAMPILLAS (*) - FOTOCOPIA (NO APLICA PARA ANTICIPOS)			
10 CERTIFICACION BANCARIA - (VERIFICAR QUE LA CUENTA SE ENCUENTRE ACTIVA Y A NOMBRE DEL BENEFICIARIO)			
11 LIQUIDACION O CESION DEL CONTRATO			

**REGIMEN COMUN**

12 FACTURA CORRECTAMENTE DILIGENCIADA (No aplica para anticipos)			
13 APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (Sobre el 40% del valor del contrato antes de IVA)			
<b>TOTAL FOLIOS</b>		0	


**CERTIFICA, SUPERVISOR**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 C.C: \_\_\_\_\_  
 CARGO: \_\_\_\_\_  
 DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

**Revisó:** \_\_\_\_\_  
**FECHA:** \_\_\_\_\_

(\*) El certificado emitido por el Supervisor del contrato o Secretario de la dependencia según sea el caso, debe ser fotocopia fiel del original y debe contar con la firma de acuse de recibido del documento original por el Departamento Jurídico.  
 (\*\*\*) Consulte las excepciones en el Estatuto Tributario Departamental

2. Diligenciar formato de orden de pago. (todos los recuadros que aparecen marcados en color gris deben ser diligenciados sin excepción y firma del secretario (a) de la dependencia).

		GOBERNACION DE NARIÑO SECRETARIA DE HACIENDA FORMATO UNICO - ORDEN DE PAGO		Versión: 14-enero-2019 No. _____ FECHA: _____	
TIPO DE PAGO PAGO DE ANTECIP. <input type="checkbox"/> PAGO PARCIAL <input type="checkbox"/> PAGO TOTAL <input type="checkbox"/> SERVICIO PÚBLICO <input type="checkbox"/>					
DATOS DEL CONTRAÍSTA					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____					
CORREO ELECTRONICO _____					
TIPO IDENTIFICACION		NIT	No. _____	DV	0
TIPO DE CUENTA BANCARIA		AHORROS <input checked="" type="checkbox"/>		ENTIDAD FINANCIERA _____	
NÚMERO CUENTA BANCARIA _____					
CONCEPTO DEL PAGO					
					VALOR
Solicito el tramite de pago correspondiente, de acuerdo a los datos del Contratista de la obra anteriormente, de igual manera certifico su cumplimiento a satisfacción					
FIRMA DEL SECRETARIO (A) DE LA DEPENDENCIA					
NOMBRE		CARGO			
Proyectó		Cargo			
No. C D P _____					
No. REGISTRO COMPROMISO _____					
CRISTHIAN ABUILAR BENDON SUBSECRETARIO PRESUPUESTO					
No. COMPROBANTE DE PAGO _____					
CORAL MUÑOZ JAVIER DARIO CONTADOR GENERAL					
SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO RESOLUCION No. 1463 DE 2 DE JULIO 2008 Mediante la cual se delega la ordenación de pago.					
0					
El (La) Sr(a) Cumple con los requisitos legales para el reconocimiento de los valores descritos en el detalle anterior. En consecuencia, se reconoce y ordena el pago al Tesorero General del Departamento de la presente orden de pago, con cargo al presupuesto vigente y a la imputación presupuestal que le procede y los recursos financieros disponibles.					
S/N:		\$ 0.00		TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.C.	
Dado en San Juan de pasto					
VIVIANA MILENA SOLARTE SOLARTE SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL					



Libertad y Orden



Secretaría  
de Hacienda

Contabilidad

**Nota 1.:** Los formatos de lista de chequeo y orden de pago se pueden consultar en el siguiente link <http://2016-2019.xn--nario-rta.gov.co/inicio/index.php/tramites-y-servicios/servicios-en-linea/pago-de-cuentas>

**Nota 2.:** Para radicar la certificación de cumplimiento y el informe de actividades en el Departamento Administrativo de Contratación, se deberán remitir estos documentos al correo electrónico [juancarlosangulo@narino.gov.co](mailto:juancarlosangulo@narino.gov.co) , en donde una vez revisados, el funcionario designado para ello generará una constancia de recibido del DAC, la cual deberá adjuntarse a la certificación de cumplimiento de acuerdo a la lista de chequeo.

**3.** Adquirir las estampillas, para este fin debe ingresar al portal “venta de estampillas” ubicado en la página web de la Gobernación, o con este link: <https://tributos.narino.gov.co> diligenciar su información y obtener el recibo, este puede ser pagado por botón PSE en ese mismo momento o puede imprimirlo y pagarlo en cualquier oficina del Banco AV Villas.

A partir del miércoles 5 de agosto de 2020, se activa la venta física de estampillas por este mismo procedimiento y la entrega de estas se hará **únicamente** en la oficina de AV Villas Parque Nariño, “sin cita previa”, pero si debe llevar su recibo de solicitud tramitado en la plataforma aquí descrita para pagarlas en dicha oficina y recibir las estampillas físicas. Anexo a esta circular está el instructivo paso a paso del proceso.

#### **IMPORTANTE:**

1. Sin recibo no se tramitan estas solicitudes en el Banco
2. Pagos por la Plataforma vía PSE a partir del lunes 3 de Agosto de 2020.
3. Venta de estampillas físicas llevando el recibo impreso de la Plataforma a partir del miércoles 5 de agosto de 2020.

Si usted paga por PSE a vuelta de correo le llegará su recibo de pago el cual debe anexar a su trámite de cuenta, este contiene un código QR que permitirá ser verificado y validado, por parte de la Subsecretaría de Presupuesto para constatar que este en estado “Pagado”.

4. Unir todos los documentos en un solo archivo PDF y enviar al correo electrónico [presupuestopagovirtual@narino.gov.co](mailto:presupuestopagovirtual@narino.gov.co) en el asunto debe indicarse: número de contrato, nombre del contratista y mes de cobro: Ejemplo: CONTRATO 112-20 - JUAN ALBERTO PADRES RENGIFO –JUNIO DE 2020.

Todos los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que tramitaban cuenta de pago a través de la plataforma de pagos OPS, deberán realizar el proceso mediante el sistema tradicional de manera temporal, a partir del primer día hábil del mes de agosto del presente, hasta tanto el nuevo aplicativo que se encuentra implementado la Gobernación de Nariño, entre en funcionamiento.

Atentamente,



**VIVIANA MILENA SOLARTE SOLARTE**  
Secretaria de Hacienda



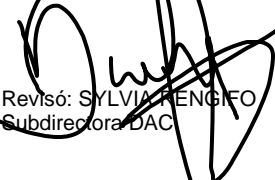
**Proyectó: JAVIER DARIO CORAL**  
Contador General del Departamento



**Revisó: DANILO HERNÁNDEZ**  
Subsecretario de Presupuesto (e)



**Revisó: MARIA FERNANDA DE LA ROSA**  
Tesorera General del Departamento



**Revisó: SYLVIA RENGIFO**  
Subdirectora DAC