|  |
| --- |
| **ESPACIO SOMBREADO PARA USO EXCLUSIVO DEL DAC** |
| **DEPENDENCIA RESPONSABLE** |  |
| **TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:**(Marcar con una x la opción que corresponda) | Cto. de Prestación de servicios profesionales | ( ) | Contrato de arrendamiento | ( ) |  |
| Cto. de Prestación de servicios de apoyo a la gestión | ( ) | Contrato de Obra | ( ) |
| Contrato interadministrativo | ( ) | Contrato de suministro | ( ) |
| Convenio Interadministrativo | ( ) | Contrato de consultoría | ( ) |
| Convenio de asociación | ( ) | Contrato de interventoría  | ( ) |
| Convenio de Cooperación | ( ) | Otro (Cual): |  ( ) |  |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** |  | C.C. ó Nit No. |  |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $  |
| **VALOR POR ADICIONAR**  | $ |  |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** |  |
| **PLAZO POR ADICIONAR** |  |
| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | **No.** | **Clase de Garantía** | **%** | **Tiempo** | **Verificación DAC** |
| **VALOR** | **VIGENCIA** |
| **1** |  |  | **%** |  | Meses (M)/ Años (A) | $ |  |
| **APLICA** | ( \_\_ ) | **NO APLICA** | ( \_\_ ) | **2** |  |  | **%** |  | Meses (M)/ Años (A) | $ |  |
| **Aseguradora:** |  | **3** |  |  | **%** |  | Meses (M)/ Años (A) | $ |  |
| **No. Garantía:** |  | **4** |  |  | **%** |  | Meses (M)/ Años (A) | $ |  |
|  |
| **REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIOS ADICIÓN Y/O PRORROGA** |
| **DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES ADICIÓN** | **Supervisor** | **DAC** | **Observaciones** |
| 1 | Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso) |  |  |  |
| 2 | Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición y se solicite la tramitación de la misma. |  |  |  |
| 3 | Solicitud del contratista (en caso de que exista) |  |  |  |
| 4 | Modificatorio |  |  |  |
| **DOCUMENTOS CUANDO ÚNICAMENTE ES PRORROGA** | **Supervisor** | **DAC** | **Observaciones** |
| 1 | Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la prorroga y se solicite la tramitación de la misma. |  |  |  |
| 2 | Solicitud del contratista (en caso de que exista) |  |  |  |
| 3 | Modificatorio |  |  |  |
| **DOCUMENTOS CUANDO ES PRORROGA Y ADICIÓN** | **Supervisor** | **DAC** | **Observaciones** |
| 1 | Certificado de disponibilidad presupuestal- CDP-ó- CDR (Según sea el caso) |  |  |  |
| 2 | Informe de supervisión del contrato, donde se viabilice la adición en valor y la prorroga y se solicite su tramitación. |  |  |  |
| 3 | Solicitud del contratista (en caso de que exista) |  |  |  |
| 4 | Modificatorio |  |  |  |
| **NOMBRE DEL ABOGADO RESPONSABLE POR PARTE DE LA DEPENDENCIA** |  |
| **FIRMA SUPERVISOR** |  |
| **Fecha de recepción en el DAC** |  |
|  |
| **LEGALIZACIÓN DEL MODIFICATORIO** |
| Además de los anteriores requisitos: | **Supervisor** | **DAC** | **Observaciones** |
| 1 |  Modificatorio firmado por las partes en original |  |  |  |
| 2 |  Registro de compromiso (cuando aplique) |  |  |  |
| 3 |  Garantía Única de Cumplimiento (si aplica) |  |  |  |
| 4 | Estampillas | Estampilla Pro-Desarrollo 2% del valor total del contrato. |  |  |  |
| Estampilla Pro-Cultura 2% del valor total del contrato. |  |  |  |
| Estampilla Pro-Udenar 0.5% del valor total del contrato. |  |  |  |
| 5 |  Certificado de Afiliación a ARL. |  |  |  |
|  |
| Fecha de recepción en el DAC |  | Nombre quien recibe DAC |  |
| Fecha devolución a dependencia segunda (2°) revisión. |  | Nombre quien recibe Dependencia |  |
| Fecha retorno al DAC |  |
|  |
| Aprobación de garantía |  |
| Fecha de legalización |  |
|  |
| OBSERVACIONES: |
|  |
| Notas: - Los documentos previos deben entregarse en medio físico y magnético.* Los documentos para legalización deben entregarse en medio físico debidamente foliados en el orden establecido en la presente lista de chequeo, en carpeta corriente, tamaño oficio, sin marbete, con gancho plástico y sin marcar.
 |